



ISTITUTO SAN FRANCESCO DI SALES

LICEO CLASSICO DON BOSCO: CTPC01500D

LICEO SCIENTIFICO DON BOSCO: CTPS075008

LICEO SC. UM. – ECONOMICO SOCIALE DON BOSCO: CTPMCG5007

SCUOLA SEC. I GRADO SAN FRANCESCO DI SALES: CTIM020004

SCUOLA PRIMARIA: CTIE004001

Tel. 095/7243111 – e-mail segreteria@salesianicibali.it

Via Cifali 7 – 95123 CATANIA

Al sito web

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PERSONALE ATA

“Avviso pubblico prot. n. 112894 dell’11 maggio 2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”

CUP C64D26002430007

Titolo del Progetto: “Competenze da FuoriClasse”

Candidatura: n. 35490 del 28/05/2026

Scuola paritaria non commerciale: Liceo Scientifico Paritario “Don Bosco”

Codice meccanografico CTPS075008

Il Legale Rappresentante dell’Ente Gestore

VISTO l’ Avviso Prot. 112894 dell’11/05/2026 in oggetto;

VISTO il verbale del Consiglio d’Istituto n. 1 del 18/09/2025 ed il verbale del Collegio docenti n.2 del 04/09/2025 di adesione a tutti gli avvisi emanati o che saranno emanati nel quadro del “PN Scuola e competenze 2021-27”;

VISTA la candidatura n. 35490 presentata da questa Istituzione scolastica in data 28/05/2026 a partecipare all’avviso pubblico n. 112894 dell’11 maggio 2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO che con la Nota prot. n. 37 del 15/06/2026 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive delle proposte approvate relative all’avviso pubblico n. 112894 dell’11 maggio 2026 in oggetto;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 Prot. n. 861 del 18 marzo 2003, "Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica";

VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, "Norme in materia di scuole non statali";

VISTO il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto l'assunzione al bilancio dell'istituzione scolastica nell'annualità 2026 dell'importo complessivo autorizzato di € 51.315,00 relativo al progetto mediante decreto prot. n. 178 del 06/10/2026;

DATO CHE il processo di valutazione della fideiussione si è concluso positivamente e l'autorizzazione prot. n. 172002 del 06/07/2026 del progetto, per un importo pari a € 51.315,00 ha acquistato validità;

CONSIDERATA la necessità di espletare le attività del progetto sopraindicato, dall'Autorità di Gestione;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto e requisiti di ammissione

Di dare avvio alla procedura di selezione interna, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di n. 2 figure ATA, fornite delle necessarie competenze e disponibili come supporto alla realizzazione del progetto **"Competenze da FuoriClasse" - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"**, come di seguito specificato:

n. 1 personale amministrativo per 20 ore di impegno aggiuntivo;

n. 1 personale di segreteria per 30 ore di impegno aggiuntivo.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2. Compiti del personale ATA

I compiti da svolgere sono relativi allo svolgimento di attività operative strumentali allo

svolgimento dei percorsi formativi, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletati in maniera specifica, come di seguito elencati, per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto:

A) Compiti del personale amministrativo:

- cooperare con il Gestore dell'Istituzione Scolastica, con il Legale Rappresentante e con il Coordinatore curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- predisporre e redigere gli atti funzionali all'organizzazione e alla gestione amministrativo – contabile dei Progetti nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dal bando e dalle successive note del MIM;
- controllare gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
- cooperare con le consulenti del lavoro per la gestione del personale interno ed esterno;
- predisporre le lettere di incarico per il personale interno e i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, garantendo il rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne;
- gestire la fatturazione elettronica;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le attività relative al progetto;
- gestire i rapporti con il DPO per la protezione dei dati;
- cooperare con il Responsabile della Direzione Amministrativa, per la rendicontazione intermedia e finale.

B) Compiti del personale di segreteria:

- cooperare con il Gestore dell'Istituzione Scolastica, con il Legale Rappresentante e con il Coordinatore curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- gestire il protocollo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- trasmettere il materiale, cartaceo e non, da custodire in appositi archivi;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- curare i rapporti con Esperti e Tutor;
- redigere i verbali relativi alle procedure di selezione del personale coinvolto nel progetto;
- garantire la corretta pubblicizzazione del progetto verificando che su qualsiasi

documento o altro materiale pubblicitario siano inseriti gli appositi loghi e trasmettere i documenti da pubblicare sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3. Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

L'incarico del personale ATA dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2027, fatte salve eventuali proroghe sul termine del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 35,00 (€ trentacinque/00) inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito timesheet.

Il compenso sarà corrisposto sulla base della documentazione prodotta, attestante il rendiconto delle ore effettivamente prestate e delle attività svolte.

La liquidazione dello stesso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 4. Modalità di candidatura

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Allegato al presente Avviso), con il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, e copia firmata del documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto Salesiano San Francesco di Sales di Catania oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istsfsalescatania@legalmail.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/10/2026.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica e contenuti DIFFERENTI da quella allegata al bando.

Art. 5. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- a) valutazione dei titoli di studio: max 15 punti;
- b) esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti.

Griglia di valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	5 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	3 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Attestati inerenti la mansione specifica (1 punto per attestato)	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max 5 punti
Titoli di servizio professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di servizio presso l'Ente gestore	Da 1 a 5, punti 5 Da 6 a 10, punti 10 Da 11 in poi, punti 15

Una Commissione appositamente nominata procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria, nel caso in cui le domande pervenute eccedano i posti disponibili, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e si procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico.

Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è LICEO SCIENTIFICO PARITARIO "DON BOSCO", con sede in via Cifali presso Catania, n. 5/7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: istsfsalescatania@legalmail.it.

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del LICEO SCIENTIFICO PARITARIO "DON BOSCO" è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@sdbsicilia.org

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola CTPS075008, nella persona di Timpano Vincenzo, telefono 0957243143, email proftimpano@gmail.com.

Catania, 08/10/2026

**IL LEGALE
RAPPRESENTANTE
DELL'ENTE GESTORE**
(Giovanni Lo Grande)
f.to digitalmente

Giovanni Lo Grande

**IL COORDINATORE DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**
(Prof. Sac. Vincenzo Timpano)

Vincenzo Timpano



ISTITUTO **SAN FRANCESCO DI SALES**

LICEO CLASSICO DON BOSCO: CTPC01500D

LICEO SCIENTIFICO DON BOSCO: CTPS075008

LICEO SC. UM. – ECONOMICO SOCIALE DON BOSCO: CTPMCG5007

SCUOLA SEC. I GRADO SAN FRANCESCO DI SALES: CTIM020004

SCUOLA PRIMARIA: CTIE004001

Tel. 095/7243111 – e-mail segreteria@salesianicibali.it

Via Cifali 7 – 95123 CATANIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“Avviso pubblico prot. n. 112894 dell’11 maggio 2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”

CUP C64D26002430007

Titolo del Progetto: “Competenze da FuoriClasse”

Candidatura: n. 35490 del 28/05/2026

Scuola paritaria non commerciale: Liceo Scientifico Paritario “Don Bosco” - codice meccanografico CTPS075008

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....

residente a..... Provincia di..... Via/Piazza.....

n..... Codice Fiscale.....,

in qualità di personale ATA:

- consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di (barrare solo una delle due opzioni):

- Personale amministrativo
- Personale di segreteria

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza:

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 6 dell'Avviso di selezione;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, né in situazione di incompatibilità per il suo svolgimento.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato
