

Ai Docenti

Agli Studenti e alle Famiglie

Al Personale ATA

Loro Sedi

Oggetto: Sintesi delle comunicazioni organizzative e normative a seguito degli incontri di inizio anno scolastico

Si trasmette di seguito una sintesi chiara delle disposizioni operative, organizzative e normative emerse nel corso dei recenti incontri di inizio anno, affinché sia garantito il regolare svolgimento delle attività scolastiche e il rispetto delle procedure d'Istituto.

1. Procedure per le Uscite Anticipate

- Per richiedere l'uscita anticipata dall'Istituto è **obbligatorio** inoltrare formale richiesta tramite il Registro Elettronico all'attenzione
 - per la scuola media del Prof. Don Giuseppe Priolo
 - per il Liceo al Vicepreside, Prof.ssa Cantone.
- **Studenti minorenni con mezzo proprio:** Qualora la richiesta sia per uno studente minorenne che deve lasciare la scuola con mezzo di trasporto proprio, la richiesta sul Registro Elettronico **deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla scansione/fotografia del documento d'identità in corso di validità del genitore** (o dell'esercente la responsabilità genitoriale) che sottoscrive l'istanza.

2. Presentazione Giustificativi per Assenze (Salute e Sport) e Derghe al Limite Minimo di Frequenza

- **Modalità e orari di consegna:** Tutti i certificati e giustificativi cartacei legati a motivi di salute o ad impegni agonistici/sportivi devono essere consegnati **esclusivamente**.
 - per la Scuola Media al Coordinatore di Classe al momento del rientro a scuola
 - per il liceo alla Prof.ssa Cantone, prima dell'inizio delle lezioni.

Non saranno presi in considerazione giustificativi consegnati con modalità o in orari differenti.

- **Valutazione e quadro normativo per le deroghe:** Ai sensi del **D.P.R. 122/2009 (art. 14, c. 7)** e del **D.Lgs. 62/2017**, per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti (75%) del monte ore annuale personalizzato. I Consigli di Classe valuteranno i certificati consegnati al fine di concedere la deroga e scorporare tali assenze dal monte ore complessivo **solo ed esclusivamente se rientranti nelle casistiche previste dalla normativa vigente:**

- **Motivi di salute:** Ricoveri ospedalieri, cure domiciliari o malattie attestate tramite **certificato medico/specialistico rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o da medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)**;
- **Motivi sportivi:** Assenze per gare, raduni e competizioni agonistiche certificate da **Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS)** riconosciuti dal CONI/CIP;
- **Motivi di forza maggiore o impegni di legge:** Gravi motivi familiari documentati, provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o partecipazione a prove concorsuali (in questo caso verranno scorporati solo i giorni effettivi delle eventuali prove).

3. Attivazione del Protocollo Studente-Atleta di Alto Livello

- **Istruzioni operative:** Si trasmettono in allegato alla presente comunicazione le schede che dovranno essere debitamente compilate a cura dei soggetti abilitati (società sportive, federazioni o enti di appartenenza dell'atleta). Le richieste dovranno esser consegnate:
 - per la Scuola Media ai Coordinatori di Classe
 - per il Liceo al Preside durante gli orari di ricreazione
- **Valutazione delle richieste:** L'istruttoria per l'ammissione e la stesura del Progetto Formativo Personalizzato (PFP) sarà curata da un'apposita Commissione Interna, che verificherà il possesso dei requisiti definiti dalla normativa ministeriale (**D.M. 279/2018 e integrazioni MIM**).
- **Requisiti di accesso ed Enti certificatori:** Possono accedere alla tutela del Protocollo gli studenti che rientrino nei parametri nazionali ufficiali, quali:
 - Tesseramento come atleti convocati nelle **Rappresentative Nazionali** giovanili o assolute della propria Federazione;
 - Inserimento nei primi posti delle **graduatorie nazionali di categoria** (stabiliti da ciascuna FSN);
 - Partecipazione ai campionati nazionali di massima serie o giovanili nazionali per le discipline a squadre;

4. Disposizioni Regolamentari di Istituto: Frequenza e Dispositivi Elettronici

Nel rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità, vengono richiamate le norme relative alle entrate alla seconda ora e all'uso della tecnologia a scuola:

- **Entrate alla seconda ora e puntualità:** Come stabilito dal regolamento per la Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado, la frequenza irregolare e i ritardi ingiustificati sono soggetti ad ammonizione e annotazione sul registro elettronico. Nello specifico, il superamento del limite di entrate alla seconda ora (fissato in un massimo di 2 entrate nell'arco di 30 giorni) comporta un'ammonizione scritta da parte

del Coordinatore di classe o della Presidenza, con annotazione sul registro ed eventuale ammissione previa convocazione formale dei genitori.

- **Utilizzo di telefoni e dispositivi elettronici:** In ottemperanza alle direttive ministeriali vigenti (MIM):
 - *Scuola Secondaria di Primo Grado:* È applicato il divieto assoluto di utilizzo di telefoni cellulari, smartphone o altri dispositivi elettronici personali per tutta la durata della giornata scolastica (comprese ricreazione e uscite didattiche). I dispositivi devono rimanere spenti fino al termine delle lezioni. Le comunicazioni urgenti con le famiglie avvengono esclusivamente tramite la Segreteria Didattica o i Coordinatori di Settore.
 - *Scuola Secondaria di Secondo Grado (Licei):* È vietato l'uso di smartphone per scopi personali per l'intero orario scolastico, intervalli compresi. L'utilizzo di tablet o PC portatili è consentito unicamente su esplicita indicazione dei docenti e per fini didattici.
 - *Disposizioni sanzionatorie e privacy:* La violazione comporta il ritiro del dispositivo da parte del docente (consegnabile poi solo ai genitori degli studenti minorenni) e la nota formale. La reiterazione (oltre 3 episodi) o le registrazioni/foto non autorizzate con diffusione sui social costituiscono grave infrazione disciplinare soggetta a sospensione e segnalazione alle autorità competenti per violazione della privacy (GDPR).

5. Quadro dei Coordinatori di Classe

I coordinatori di classe rappresentano la prima figura di riferimento didattico-pedagogica per gli studenti e le famiglie. Per l'anno scolastico in corso, la rete dei coordinamenti è così strutturata:

Indirizzo di Studi	Classe / Sezione	Docente Coordinatore
Scuola Sec. di I Grado	1 ^a Media	Prof.ssa Raffaella Musumeci
	2 ^a Media A	Prof.ssa Giordana Marletta
	2 ^a Media B	Prof. Francesco Balsamo

	3 ^a Media	Prof.ssa Giordana Marletta
Liceo Classico	4° Ginnasio	Prof.ssa Elisea Di Dio
	5° Ginnasio	Prof.ssa Alessandra Ruggieri
	1° Classico	Prof.ssa Elisea Di Dio
	2° Classico	Prof.ssa Giusy Pizzimento
	3° Classico	Prof.ssa Antonella Ferlazzo
Liceo Scientifico (Sez. A)	1 ^a Scientifico A	Prof.ssa Elisea Di Dio
	2 ^a Scientifico A	Prof.ssa Alessandra Ruggieri
	3 ^a Scientifico A	Prof.ssa Viviana Russo
	4 ^a Scientifico A	Prof.ssa Giusy Pizzimento
	5 ^a Scientifico A	Prof.ssa Antonella Ferlazzo
Liceo Scientifico (Sez. B)	1 ^a Scientifico B	Prof.ssa Laura Similia

	2 ^a Scientifico B	Prof.ssa Claudia Cimino
	3 ^a Scientifico B	Prof.ssa Viviana Russo
	4 ^a Scientifico B	Prof. Gabriele Marletta
	5 ^a Scientifico B	Prof.ssa Raffaella Musumeci
Liceo delle Scienze Umane (LES)	1 ^a LES	Prof.ssa Laura Similia
	2 ^a LES	Prof.ssa Elena Fisichella

6. Iniziativa di Ascolto e Accompagnamento: Spazio Coordinatori Scuola Media

A partire da quest'anno scolastico, l'Istituto ha inteso promuovere una nuova e rilevante opportunità educativa, ritagliando uno spazio orario dedicato agli incontri individuali con i Coordinatori della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il valore di questa iniziativa risiede nella volontà di superare la sola dimensione istituzionale dei colloqui periodici, offrendo alle famiglie un canale continuo e strutturato di dialogo. In un'età delicata come quella preadolescenziale, creare momenti d'ascolto sistematici permette di monitorare per tempo il benessere emotivo e scolastico degli alunni, prevenire situazioni di disagio, ricalibrare le strategie pedagogiche e rafforzare l'alleanza educativa tra scuola e famiglia.

Tali incontri si svolgeranno il **venerdì mattina** durante i mesi di **ottobre, dicembre e gennaio**. Il calendario dettagliato e le modalità d'ordinazione degli orari saranno comunicati a breve tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

7. Credito Scolastico per il Triennio e Termini per gli Attestati Esterni

- **Scadenza perentoria:** Gli attestati relativi ad attività extra-scolastiche valutabili ai fini del credito devono essere consegnati al Coordinatore di Classe **entro e non oltre il**

15 maggio. Attestazioni consegnate in data successiva o non conformi ai criteri normativi non saranno prese in esame.

- **Attribuzione del Credito Scolastico (D.Lgs. 62/2017 - Allegato A)**

1. Il credito scolastico viene attribuito dal Consiglio di Classe allo scrutinio finale di ciascun anno del triennio (3°, 4° e 5° anno) sulla base della **media dei voti** riportata dallo studente, posizionandolo all'interno di una specifica *banda di oscillazione* (fascia) stabilita dalla tabella ministeriale (fino a un massimo complessivo di 40 punti nel triennio: max 12 punti al III anno, max 13 al IV anno, max 15 al V anno).
2. **Funzione degli attestati (Credito Formativo):** Gli attestati costituiscono "credito formativo" ed elargiscono elementi di valutazione integrativi utili esclusivamente per consentire allo studente di **raggiungere il punteggio massimo all'interno della fascia di oscillazione della propria media**, qualora la media decimali si trovi in posizione intermedia e sussistano i requisiti di interesse formativo legati al profilo liceale.
3. **Criteri integrativi deliberati dal Collegio Docenti:** Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha approvato una specifica deroga che consente di **assegnare il punteggio massimo della fascia di appartenenza** anche allo studente che, pur in assenza di una media che raggiunga il limite superiore della fascia e in assenza di attestati extra-scolastici, soddisfi **almeno 3 dei seguenti 4 parametri d'Istituto:**

- **Valutazione massima nel Comportamento:** Voto pari a **10/10**;
- **Assiduità della frequenza:** Percentuale complessiva di assenze e ritardi **inferiore all'8%** del monte ore annuale;
- **Eccellenza nelle FSL:** Valutazione pari ad **"Ottimo / Ottimo"** nelle attività di Formazione e Sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- **Valutazione massima in Religione Cattolica / Attività Alternativa:** Giudizio di **"Moltissimo / Moltissimo"**.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutte le componenti scolastiche per il rispetto delle indicazioni fornite.

La Presidenza