

SINTESI DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

per una consultazione rapida

(il presente Documento è una sintesi, utile solo dopo la lettura dell'intero Protocollo)

1. Le procedure riportate in questo Documento saranno efficaci solo se le Famiglie e gli Studenti collaboreranno con la Scuola seguendo in modo scrupoloso le indicazioni presentate.
2. È obbligatorio l'uso della mascherina negli spazi comuni e ogni qualvolta non sia garantita la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro.
3. L'eventuale abbassamento della mascherina è possibile solo su indicazione degli insegnanti.
4. È necessario indossare la mascherina già entrando in Istituto; è opportuno avere sempre almeno una mascherina di riserva.
5. È vietato accedere in Istituto con sintomi COVID, in particolare con temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C. È responsabilità della famiglia la misurazione della temperatura. La Scuola si riserva la possibilità di misurazioni, a campione della temperatura tramite termoscanner manuali.
6. Laddove i ragazzi manifestino sintomi riconducibili a COVID durante la mattinata, si seguirà la procedura indicata in protocollo. Per il rientro a scuola sarà sempre obbligatorio il certificato medico anche per assenze inferiori a cinque giorni.
7. Per i genitori è possibile l'accesso solo al cortile-parcheggio. Non può essere addotto alcun motivo per l'ingresso in altre zone dell'Istituto;
8. Gli studenti, mediante i percorsi loro indicati, raggiungeranno gli spazi di competenza; tutti gli ingressi ed i percorsi sono indicati con visibile segnaletica verticale.
9. Solo gli accompagnatori dei bambini della Scuola dell'Infanzia potranno, seguendo rigidamente il Protocollo e firmando i dovuti documenti di sicurezza e registrazione, accompagnare gli allievi all'ingresso del settore.
10. Per la mensa ed il bar sarà obbligatorio attenersi scrupolosamente al Protocollo.
11. Orari ed ingressi sono indicati in modo dettagliato nel Protocollo.
12. Gli incontri con Segreteria, Presidenza e Docenti andranno concordati o tramite telefono o tramite Registro elettronico, secondo la procedura e le modalità indicate in Protocollo;
13. Ordinariamente le comunicazioni ed i colloqui avverranno da remoto.
- 14. La presente sintesi non esime dalla conoscenza del Protocollo nella sua completezza.**